**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

## **ПРИКАЗ**

## **«30 » марта 2023 г. № 209-11-346**

# Об обеспечении отдыха, оздоровления

**и занятости детей в летний период 2023 года**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 06-614 «О порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков»,постановлений Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206 - пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», постановления администрации Ракитянского района от 06 июля 2018 года № 109 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Ракитянского района», и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период и развития детского туризма приказываю :

**1.**Утвердить график работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных на базе школ (приложение 1).

**2.Руководителям общеобразовательных учреждений:**

**2.1.** Считать приоритетами летней оздоровительной кампании 2023 года:

- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепив творческо-познавательный и интеллектуальный потенциал детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;

- обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в районе;

-обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также подростков, состоящих на различных видах профилактического учета;

- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;

- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;

- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;

- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;

-организацию работы профильных смен (физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной, туристко-краеведческой, социально-педагогической, технической направленностей; смен активистов детского самоуправления, лингвистических, военно-патриотических, экологических, православных смен и т.д.).

**2.2.**При организации отдыха детей и их оздоровления,установки продолжительности смен руководствоваться следующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"и внесенными изменениями утвержденными Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 10 от 24 марта 2021 г. и от 21 марта 2022 года № 9;

**2.3.** Организовать работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием согласно утвержденному графику (приложение 1) 14 календарных дней (10 рабочих дней) на базе общеобразовательных учреждений района с режимом работы до 14 часов 30 мин и организацией 2-х разового питания, с режимом работы до 18 часов 00 мин. и организацией 3-х разового питания.

**2.4.**Усилить контроль за подготовкой организации отдыха детей и их оздоровления к оздоровительной кампании, включая соответствие организаций отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации, требованиям антитеррористической и противопожарной безопасности.

**2.5.**Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей, в том числе на спортивных площадках.

С этой целью:

**2.5.1.**Обеспечить охрану учреждения в соответствии с законодательством. Усилить контроль за пропускным режимом в учреждении, с обеспечением правопорядка и предупреждением терактов. Исключить посещение посторонними лицами учреждения.

**2.5.2.**Обеспечить неукоснительное исполнение требований, указанных в санитарных правилах: СП 2.4. 3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20

**2.5.3.**Обеспечить в полном объеме наличие дезинфицирующих, антисептичесих средств, лекарственных препаратов.

**2.5.4**.Обеспечить в полном объеме наличие средств индивидуальной защиты для персонала (маски,перчатки).

**2.5.5.** В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции провести с работниками, детьми и их родителями (законными представителями) информационно-разъяснительную работу о необходимости соблюдения санитарных норм и правил.

**2.5.6.**Комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфракструктуры, спортивного, игрового оборудования на территории организаций отдыха детей, их оздоровления.

**2.5.7.**Организовать проведение инстуктажей с персоналом лагерей по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

**2.5.8.**Совместно с ОМВД России по Ракитянскому району,ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»,территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав организовать профилактическую работу по предупреждению негативных проявлений в подростковой среде, детского и подросткового травматизма, противопожарной безопасности, трудоустройство и занятость подростков в летний период .

**2.6**.Обеспечить комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, вспомогательным персоналом в полном объеме.

**2.7.**Незамедлительно информировать управление образования о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка,находящегося в организации отдыха детей и их оздоровления,с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям (законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

**2.8.**Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы и контроль за ее организацией.

**2.9.**Обеспечить организацию профильных отрядов (смен). Разработать и утвердить программу лагеря (отряда) согласно профилю.

**2.10.**Предусмотреть разработку программ летних лагерей в соответствии со следующими направлениями: профориентация *(учесть мероприятия в рамках реализации муниципального проекта «Открывая горизонты будущего»)*, РДДМ «Движение первых» *(в соответствии с направлениями)*, патриотическое, духовно-нравственное.

**2.11**.Согласовать программы летних лагерей со специалистами МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» в срок до 28 апреля 2023 года.

**2.12.**Обеспечить совместно ОГБУЗ « Ракитянская ЦРБ» организацию медицинского обслуживания, проведение оздоровительных мероприятий в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

**2.13.**Организовать особый контроль занятости и обеспечения безопасности в каникулярное время подростков, состоящих на различных видах профилактического учета; детей из семей в трудной жизненной ситуации и из семей, находящихся в социально опасном положении.

**2.14.** Организовать питание в лагерях с дневным пребыванием по рекомендованому единому меню (приложение 2) .Утвердить меню приказом по учреждению.

**2.15.** Принять к сведению, что:

**-** Финансирование расходов на содержание детей в указанных лагерях произвести за счет средств местного бюджета, областного бюджета, работодателей, родителей, в пределах полномочий;

-Расходы на культобслуживание, транспорт и т.д. в лагерях с дневным пребыванием осуществить за счет привлеченных средств;

- Путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (категории детей определяются комиссиями, образованными органами местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»), оплачиваются из целевых средств областного бюджета.

Учесть, что документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием по месту оздоровления ребенка.

**2.16.** Руководствоваться в работе письмом министерства образования Белгородской области от 27.10.2022 года № 17-09/08/3989 «О направлении примерных расчетов среднесуточной стоимости наборов пищевой продукции и организации питания для детей в организациях отдыха в 2023 году» (приложение № 3):

- стоимость набора продуктов питания в детских лагерях с дневным пребыванием составляет  **113 руб. 00 коп. в день** для детей школьного возраста (до 13 лет) ) **при 2-x разовом питании** ;

-стоимость набора продуктов питания в детских лагерях с дневным пребыванием составляет составляет **148 руб. 00 коп. в день** для детей школьного возраста (до 13 лет) ) **при 3-x разовом питании** в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием;

-стоимость набора продуктов питания в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей- **при 2-x разовом питании-134 рубля 00 коп. в день** ;

-стоимость набора продуктов питания в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей- **при 3-x разовом питании-176 рублей 00 коп. в день**.

**2.17.**Определить размер родительской платы за путевку в лагерях труда и отдыха и детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей не менее 20% от полной её стоимости с учетом критериев адресности.

**2.18.Продолжительность смены в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием должна составлять не менее 14 календарных дней.**

**2.19**.Заключить контракты на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока (повар, подсобный рабочий, завхоз) до 10 мая 2023 года.

**2.20.** Подготовить уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и направить в министерство образования Белгородской области до 10 мая 2023 года.

**2.21.** Представить в управление образования:

- до 20 мая 2023 г. приказы об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул;

- через 3 дня по окончанию лагерных смен предоставить документы, подтверждающие открытие лагеря: «Реестр оздоровленных детей» итоговые сведения по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 г. (приложение 6).

- через 5 дней по окончанию лагерных смен предоставить сведения о школьниках, получивших меру социальной защиты (МСЭ) по отдыху и оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием для занесения в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) по категориям оздоровленных (приложение1).

**2.22**.Руководителям общеобразовательных учреждений: МОУ «Бориспольская начальная общеобразовательная школа» Ракитянского района (Матвеенко Е.И..), МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1 » Ракитянского района ( Новикова О.П.), МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 2» Ракитянского района (Присада И.В., МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа » Ракитянского района (Остапенко Л.Н.), МОУ «Венгеровская средняя общеобразовательная школа » Ракитянского района (Дмитриева И.Ю.),МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района (Переверзева В.В.), МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа » Ракитянского района (Терещенко Т.А.),МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района (Рязанов ЮА.), МОУ «Илек-Кошарская средняя общеобразовательная школа » Ракитянского района (Каруна Г.В.), МОУ «Васильевская основная общеобразовательная школа » Ракитянского района (Гончарова Р.М.), МОУ «Вышнепенская основная общеобразовательная школа » Ракитянского района (Красникова А.Н.), МОУ «Меловская основная общеобразовательная школа » Ракитянского района (Кудрявцева В.Л.),ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 1» Белгородской области (Пустоварова С.А.)(по согласованию) подготовить пакет документов на получение санитарно-эпидемиологического заключения на осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления до 5 апреля 2023 года (приложение 4).

**3.Начальнику отдела сопровождения образовательной деятельности управления образования Скрипченко Т.Р.:**

**3.1.** Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологического заключения на осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровление (приложение 4).

**3.2.**Осуществить контроль за направлением уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3**.Осуществить контроль за заключением контрактов на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока.

**3.4.**Предоставлять в министерство образования Белгородской области еженедельно (по пятницам) сводную информацию о количестве организаций, осуществляющих деятельность по организации оздоровления детей, количестве детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, а также о «малых» формах организации занятости и досуга детей (включая данные по дополнительному образованию).

**4.Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования и работы с одаренными детьми МКУ « Центр развития и оценки качества образования» Пискловой С.И., директору МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» Гочаровой Л.А. :**

**4.1**.Организовать в течение всего оздоровительного сезона контроль за содержанием воспитательной работы в детских оздоровительных учреждениях всех типов.

**4.2**.Обеспечить своевременную методическую подготовку педагогических кадров для работы в детских оздоровительных учреждениях в каникулярный период.

**4.3.**Обеспечить детские оздоровительные учреждения методическими материалами по организации воспитательной работы с детьми в каникулярное время.

**4.4.**Проанализировать программы профильных смен (отрядов) детских оздоровительных лагерей до 20 мая 2023 г.

**4.5.**Составить единый реестр программ детских оздоровительных лагерей до 20 мая 2023 г.

**4.6.**Организовать работу «малых» форм организации занятости и досуга детей в летний период.

**4.7.**Предоставлять в управление образования еженедельно (по пятницам) сводную информацию о количестве организаций, осуществляющих деятельность по организации оздоровления детей, количестве детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, а также о «малых» формах организации занятости и досуга детей, (включая данные по дополнительному образованию).

**5.**Старшему специалисту МКУ « Центр развития и оценки качества образования» Актюбиной Ю.М. :

**5.1.** Незамедлительно информировать министерство образования Белгородской области о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, находящегося в организации отдыха детей и их оздоровления,с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям(законным представителям),а также по недопущению повторения ситуаций,угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

**5.2.**Провести мониторинг технического состояния и безопасной эксплуатации оборудования детских игровых и спортивных площадок на территории образовательных учреждений Ракитянского района до 1 июня 2023г.

**6.** **Директору МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Ткаченко Т.Н :**

**6.1.**Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей за счет целевых денежных средств.

**6.2.**Представить в министерство образования Белгородской области, здравоохранения и социальной защиты населения финансовую отчетность об использовании средств областного бюджета согласно утвержденной форме

**6.3.**Обеспечить учет целевых денежных средств, выделяемых на отдых и оздоровление детей, и контроль за их использованием.

**7.**Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Билан Н.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник**  **управления образования**  **администрации Ракитянского района** |  | **И.Н. Кутоманова** |

Скрипченко Татьяна Романовна

Тел. 47(245)-55-5-44

приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Остапенко Л.Н. | Пустоварова С.А | Билан Н.А. |
| Рязанов Ю.А. | Гончарова Р.М | Ткаченко Т.Н. |
| Терещенко Т.А. | Красникова А.Н. | Актюбина Ю.М. |
| Дмитриева И.Ю. | Кудинова Л.В. | Писклова С.И. |
| Каруна Г.В. | Кудрявцева В.Л. | Гончарова Л.А. |
| Переверзева В.В. | Матвеенко Е.И. |  |
| Псарёва Е.С. | Спиридонова Н.А. |  |
| Шатная М.Н. | Присада И.В. |  |
|  | Новикова О.П. |  |

Приложение №1

приказу № 209-11-\_\_\_\_\_\_

от 30 марта 2023г.

**Перечень учреждений,**

**на базе, которых организована работа детских оздоровительных лагерей (ДОЛ) с дневным пребыванием**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование учреждения,**  **где дислоцирован лагерь с дневным пребыванием** | **Всего детей в**  **школьных лагерях** | **ДОЛ**  **(кол-во детей)** | **ЛТО (кол-во детей)** | **трудная жизненная ситуация** |
|  | **Всего планируется к оздоровлению** | **1896** | **1529** | **367** | **625** |
|  | **с 1 июня по 15 июня 2023 г.** | | | |  |
| 1 | МОУ "Бориспольская НОШ" | 13 | 13 | 0 | 4 |
| 2 | МОУ "Васильевская ООШ" | 30 | 30 | 0 | 13 |
| 3 | МОУ «Вышнепенская ООШ» | 45 | 45 | 0 | 20 |
| 4 | МОУ «Меловская ООШ» | 20 | 20 | 0 | 9 |
| 5 | МОУ «Трефиловская НОШ» | 12 | 12 | 0 | 2 |
| 6 | МОУ «Зинаидинская ООШ» | 45 | 45 | 0 | 20 |
| 7 | МОУ «Нижнепенская СОШ» | 56 | 40 | 16 | 20 |
|  | **итого** | **221** | **205** | **16** | **88** |
|  | **с 16 июня по 29 июня 2023 г.** | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | МОУ «Бобравская СОШ» | 55 | 55 | 0 | 35 |
| 3 | МОУ «Венгеровская СОШ» | 35 | 35 | 0 | 19 |
| 4 | МОУ «Солдатская СОШ» | 66 | 45 | 21 | 25 |
| 5 | МОУ «Илек – Кошарская СОШ» | 81 | 56 | 25 | 40 |
|  | **итого** | **237** | **191** | **46** | **119** |
|  | **с 19 июня по 02 июля 2023г.** | | | |  |
| 1 | ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» (по согласованию) | 300 | 300 | 0 | 0 |
|  | **итого** | **300** | **300** |  |  |
|  | **с 3 июля по 16 июля 2023 г.** | | | |  |
| 1 | МОУ «Пролетарская СОШ №2» | 220 | 170 | 50 | 80 |
| 2 | МОУ «Венгеровская СОШ» | 45 | 30 | 15 | 15 |
| 3 | МОУ «Бобравская СОШ» | 19 | 19 | 0 | 15 |
| 4 | МОУ «Илек – Кошарская СОШ» | 19 | 19 | 0 | 15 |
| 5 | МОУ «Дмитриевская СОШ» | 75 | 50 | 25 | 45 |
| 6 | МОУ «Солдатская СОШ» | 45 | 45 | 0 | 30 |
| 7. | ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»(по согласованию) | 60 | 0 | 60 | 0 |
|  |  | **483** | **333** | **150** | **200** |
|  | **с 17 июля по 30 июля 2023 г.** | | | |  |
| 1. | МОУ "Ракитянская СОШ №1" | 270 | 210 | 60 | 90 |
| 2. | МОУ "Ракитянская СОШ №2 им. А.И. Цыбулева" | 240 | 190 | 50 | 68 |
| 3. | МОУ "Ракитянская СОШ №3 им. Н.Н.Федутенко" | 145 | 100 | 45 | 60 |
|  |  | **655** | **500** | **155** | **218** |

Приложение 4

**Перечень документов\_**

для проведения санитарно - эпидемиологической экспертизы

оздоровительной деятельности

-Заявление на получение санитарно-эпид заключение на оздоровительную деятельность(приложение 4.1.);

- Копии свидетельств(сведения) ИНН, ОГРН, ЕГРН (при наличии) заказчика;

-Копия заверенная Санитарно- эпидемиологическое **заключение на образовательную деятельность;**

- Копия документа на право пользования зданиями, сооружениями, помещениями (договор аренды, договор о передаче в безвозмездное пользование имуществом, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления);

- Копия заверенная Приказ по учреждению на организацию лагерей;

- Копия заверенная Режим работы лагерей;

-Копия заверенная Штатное расписание лагеря (если несколько смен, то по каждой Смене)

- Копия заверенная Меню утвержденное по лагерю

- Копия договора на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов;

- Копия договора на водопотребление и водоотведение;

- Копия договора на дератизацию и дезинсекцию;

-.Копия договора на проведение акарицидной обработки;

-Список персонала (основного и обслуживающего) с данными о прохождении мед. осмотров и гигиенического обучения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4.1.  Руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области  Оглезневой Е. Е. |

Заявление

о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/несоответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности (работы, услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида деятельности (работы, услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., печать)

Заполняется уполномоченным специалистом

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., зарегистрировано в журнале под N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность работника, принявшего заявление)

Приложение 5

к приказу управления образования

№ 209-11-\_\_\_\_ от «30»марта 2023 г.

**График**

**приемки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование учреждения** | **Дата приемки** | **Примерное**  **время** |
| 1 | МОУ «Нижнепенская средняя общеобразовательная школа» | 05 апреля 2023г. | 10-30 |
| 2 | МОУ "Вышнепенская основная общеобразовательная школа" | 05 апреля 2023г. | 12-00 |
| 3 | МОУ "Венгеровская средняя общеобразовательная школа" | 05 апреля 2023г. | 13-00 |
| 4 | МОУ "Меловская основная общеобразовательная школа" | 05 апреля 2023г. | 14-00 |
| 5 | МОУ "Васильевская основная общеобразовательная школа" | 05 апреля 2023г. | 15-00 |
| 6 | МОУ "Бобравская средняя общеобразовательная школа" | 06 апреля 2023г. | 10-30 |
| 7 | МОУ "Бориспольская начальная общеобразовательная школа" | 06 апреля 2023г. | 12-00 |
| 8 | МОУ «Илек- Кошарская средняя общеобразовательная школа» | 06 апреля 2023г. | 14-00 |
| 9 | МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа№1» | 06 апреля 2023г. | 15-00 |
| 10 | МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» | 07 апреля 2023г. | 10-30 |
| 11 | МОУ «Солдатская средняя общеобразовательная школа» | 07 апреля 2023г. | 12-00 |
| 12 | МОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №2» | 07 апреля 2023г. | 14-00 |
| 13 | ОГБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа №1» | 07 апреля 2023г. | 15-00 |