

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.Н.Федутенко»
Ракитянского района Белгородской области

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 9 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Ракитянская средняя
общеобразовательная школа №3 имени
Н.Н.Федутенко»
Е.Г. Власенко
Приказ № 546 от «29» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межшкольном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Межшкольное методическое объединение является структурным подразделением методической службы опорного образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. Межшкольное методическое объединение создается при опорной (базовой) школе с целью распространения опыта и оказания методической помощи учителям школ сетевого окружения.
- 1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами опорной школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности межшкольного методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению учебных предметов.
- 2.2. Деятельность межшкольного методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.4. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.3. Организация предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров, др.
- 3.4. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 3.5. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.

3.6. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.

3.7. Рассмотрение рабочих программ по предмету.

4. Организация деятельности

4.1. Возглавляет работу межшкольного методического объединения руководитель, назначаемый директором школы, имеющей статус опорного образовательного учреждения.

4.2. Межшкольное методическое объединение работает по плану, утвержденному руководителем опорной школы.

4.3. Заседания Межшкольного методического объединения проводятся в различных формах не реже одного раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

5. Документация межшкольного методического объединения

Для работы межшкольного методического объединения необходимы следующие документы:

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии М/О.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей М/О.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы М/О на текущий учебный год.
- План-сетка работы М/О на каждый месяц.
- Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей М/О.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в М/О.
- Перспективный план аттестации учителей М/О.
- График прохождения аттестации учителем М/О на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
- График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
- Адреса профессионального опыта М/О.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
- План проведения методической недели (если М/О проводит самостоятельно).
- Программы
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
- План проведения предметной недели
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний М/О.

6. Функциональные обязанности председателя межшкольного методического объединения.

- 6.1. Разработка годового плана работы межшкольного МО.
- 6.2. Организация профессионального взаимодействия.
- 6.3. Консультирование участников межшкольного МО по вопросам организации педагогической деятельности.
- 6.4. Ведение документации межшкольного МО, обеспечение её качественного оформления.

8. Права межшкольного методического объединения

Межшкольное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

9. Обязанности межшкольного методического объединения

Межшкольное методическое объединение обязано:

- знать нормативные правовые акты Министерства образования и науки РФ, Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области;
- руководствоваться в своей работе настоящим положением;
- осуществлять работу в соответствии с утверждённым планом;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы.