

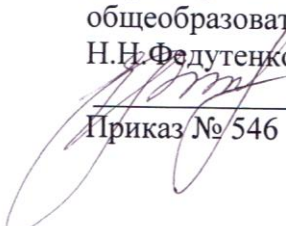
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.Н.Федутенко»
Ракитянского района Белгородской области

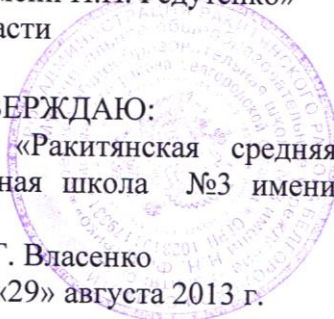
Принято

на заседании Педагогического совета
протокол № 9 от 29.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Ракитянская средняя
общеобразовательная школа №3 имени
Н.Н.Федутенко»

 Е.Г. Власенко
Приказ № 546 от «29» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту «Комитет») возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета, один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1\3).
- 1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Комитета являются рекомендательными.
 - 1.4.1. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - 2.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
 - 2.1.2. В защите законных прав и интересов обучающихся.
 - 2.1.3. В организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя школы.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1 .Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) общающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ракитянская средняя общеобразовательная школа № 3 имени Н.Н.Федутенко»
Ракитянского района Белгородской области