


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко»
Ракитянского района Белгородской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко»
Ракитянского района Белгородской области

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
 Чепенко Н.В.

Утверждаю:
Директор МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко»
Власенко Е.Г. 
Приказ № 546 от 29.08.2013 г.



Положение об Управляющем Совете школы

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением. В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными функциями Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса представителями местного сообщества.

2. Полномочия Совета

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко»

Ракитянского района Белгородской области

2. Совет осуществляет следующие полномочия

2.1 утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

2.2 принимает программу развития учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

2.3 выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

2.4 принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

2.5 рассматривает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.6 разрабатывает и принимает локальные акты общеобразовательного учреждения.

2.7 согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.8 принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.9 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.10 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

2.11 рассматривает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.12 согласовывает сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.13 утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.14 осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;

2.15 ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава ;

2.16 ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.17 представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.18 согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3. Состав и формирование Совета

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко»

Ракитянского района Белгородской области

3.1 Совет создается в составе **не менее 17 членов** с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: конференция родителей учеников начальной школы, конференция родителей учеников школы 2 – 3 ступени, конференция родителей учеников структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин), по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Общее количество членов Совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на конференции совета старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся не должно превышать трех человек.

3.4 Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета *в двухнедельный срок* проводятся довыборы на основании *«Положения о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения»*.

3.5 В состав Совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения.

3.6 В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя общеобразовательного учреждения.

3.7 Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения для представления учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.7 Совет, состав которого утвержден приказом, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе *«Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения»*.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко»

Ракитянского района Белгородской области

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и другие работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

4.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4 Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование программы развития общеобразовательного учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко»

Ракитянского района Белгородской области

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам общеобразовательного учреждения, обучающимся на третьей ступени общего образования). Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.5 Члены Совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.6 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса с правом решающего голоса.

6.3 Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4 Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1 Член Совета имеет право:

7.1.1 Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2 Запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3 Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4 Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.1.5 Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

7.2 Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3 Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №3 имени Н.Н. Федутенко»

Ракитянского района Белгородской области

7.4 Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.